

## **Pflichtenheft Ressort Kaderausbildung**

### **1. Aufgaben Ressortleiter Kaderausbildung (KA)**

- ist für die gesamte Tätigkeit des Ressorts KA verantwortlich.
- regelt seine Stellvertretung.
- informiert die AA laufend über die aktuelle Arbeit.
- vertritt die Anliegen des Ressorts KA in der Abteilungsleitung und nach aussen.
- meldet Unregelmässigkeiten der AA.
- terminiert und koordiniert die Kursdaten für das kommende Jahr.
- erarbeitet, überprüft und erneuert laufend die Konzepte, Reglemente und Ausführungsbestimmungen der eigenen Aufgaben.
- führt die Ressortsitzungen bzw -rapporte durch.
- führt die Gruppenleiter organisatorisch und fachtechnisch.
- betreut und fördert zusammen mit den unterstellten Funktionären die Ausbildung und Fortbildung Jugendleiter, Jungschützenleiter SAT und der Verbandstrainer B+C SSV gemäss Vorgaben J+S / BASPO, SSV und EASV.
- unterstützt den RL NWK durch Melden der ausgebildeten Ausbilder aus den SK bzw die aktiven J+S Leiter Sportschiessen bzw. Vb Trainer B+C.
- redigiert die Arbeitsprogramme, Lehrpläne und organisiert mit den unterstellten Funktionären die Schiesskurse (SK) und Fortbildungskurse (FBK).
- leitet die Kursabrechnungen und Subventionsforderungen zeitgerecht an die AF weiter.
- leistet den fachtechnischen Beitrag für die verschiedenen Schiessdisziplinen an den Frühlings- und Herbststrapporten für die JSL/JL bzw den Orientierungsrapporten I und II mit den J+S Jugendleitern.
- sucht Synergien mit allen Instanzen und Organisationen mit analogen oder gleichen Zielsetzungen.
- koordiniert die Berichterstattung über die Tätigkeit im Ressort KA und leitet die Informationen auf dem Dienstweg weiter.
- schlägt die Budgetzahlen für das Ressort und die Gruppen vor und verfügt über das gesprochene Budget.
- nimmt am jährlichen Ausbildungsrapport SSV Komp Zentrum Ausbildung / Nachwuchsförderung / Richter teil.
- redigiert die Stellungnahmen im Bereich KA zu Anträgen des SSV.
- macht der Abteilungsleitung Vorschläge für die Wahl seiner Mitglieder.
- redigiert den Teil KA für den Jahresbericht.

### **2. Organisation**

Die Ressortleitung (RL) Kaderausbildung besteht aus folgenden Kadermitgliedern:

- Ressortleiter Kaderausbildung
- Gruppenleiter FBK / WBK / SK G
- Instruktor G10/50/300
- Gruppenleiter Kursadministration Gewehr 10/50/300m
- Gruppenleiter Kursbetreuung G10/50/300
- Gruppenleiter Kursbetreuung P10/25/50
- Technischer Leiter Schiesskurse A10/30
- Gruppenleiter Kursadministration A10/30
- Gruppenleiter Kursbetreuung A10/30

### **3. Verbindungen**

Die Ressortleitung pflegt Verbindungen zu:

- übergeordneten Organisationen wie AA SSV, EASV, AA ZHSV
- Sst Armbrust (ZKAV)
- Bezirks- und Teilverbände, SV
- Jungschützen- und Jugendchefs BSV
- Jugend- und Jungschützenleitern SV
- AA SSV für Einreichen der Arbeitsprogramme, Lehrpläne, Teilnehmerlisten
- ZKS für Einreichen der Subventionsunterlagen für die SK und FBK.
- Organisationen mit analogen Zielsetzungen wie SPS.

### **4. Kompetenzen**

- Konzept der Kaderausbildung
- Jahresplanung SK und FBK
- Gestaltung der SK und FBK
- Ausarbeitung der Budgetzahlen für das Ressort und die Gruppen.
- Verfügung über die budgetierten Mittel.
- Wahlvorschläge von Kadermitgliedern und Funktionären bei der AA.
- Erlass der nötigen Ausführungsbestimmungen zu Reglementen der übergeordneten Organisationen SSV, ZHSV.
- Ausarbeitung von Stellungnahmen zu Anträgen im Kaderausbildungsbereich der Dachverbände.
- Durchführung von Ressortrapporten mit den Bezirks-, Teilverbands- und Vereinstrainern.

### **5. Aufgaben Funktionäre Kaderausbildung**

#### **5.1. Gruppenleiter FBK / WBK / SK G**

- hat die technische Leitung bei der Durchführung der SK und FBK
- übernimmt den Ausbildungsblock an den Orientierungsrapporten im Ressort JA.
- führt eine Adressverwaltung der Absolventen der SK und der FBK betreffend Stuserhalt und Stuserneuerung als J+S Leiter Sportschiessen bzw. SSV Verbandstrainer B+C und führt einen Datenaustausch mit der AA SSV (Gw); SPS (Pist) und ZKAV / EASV (Armbrust) durch.

#### **5.2. Instruktor G10/50/300**

- übernimmt verschiedene Ausbildungslektionen als Referent in den SK und FBK.
- amtiert als Gruppenchef in den SK und FBK.
- unterstützt den GL FBK / WBK / SK G im fachtechnischen Bereich.

#### **5.3. Gruppenleiter Kursadministration G10/50/300**

##### **Gruppenleiter Kursadministration A10/30**

- unterstützt den Ressortleiter und den Verbandsausbildungschef administrativ, materiell und personell in der Vorbereitung und Durchführung der SK und FBK.
- organisiert die Infrastruktur, reserviert die erforderlichen Schiessanlagen und Lokalitäten und bietet die erforderlichen Vb Trainer B+C auf.
- erstellt die Teilnehmerliste und betreibt Werbung für die SK und FBK.
- bereitet die Kurse mit den erforderlichen Trainern B+C vor.
- stellt die erforderlichen Unterlagen bereit und verteilt diese.
- erstellt die notwendigen Berichte, Statistiken bis spätestens 3 Wochen nach Kursende.
- erstellt die Kursabrechnungen (inkl Belege) zuhanden der AF.
- überweist einen allfälligen Überschuss aus den einzelnen Kursabrechnungen an den Abteilungsleiter Finanzen.

**5.4. Gruppenleiter Kursbetreuung G10/50/300**  
**Gruppenleiter Kursbetreuung P10/25/50**  
**Gruppenleiter Kursbetreuung A10/30**

- koordiniert und bestimmt die Kursbetreuungen in Zusammenarbeit mit den J+S Leitern Sportschiessen bzw Trainern B+C und stellt diese Kursübersichtslisten ins Internet.
- übernimmt die Kursübersichtslisten der Kt. Jugendchefs mit den Jugendkursen der jeweiligen Schiessdisziplinen aus dem Ressort JA und weist die Kursbetreuer für die einzelnen JK zu.
- führt das zeitgerechte Controlling der Kursbetreuung (Betreuerrapporte).
- sammelt die vorgeschriebenen Dokumente sämtlicher JK (Anmeldung, Betreuungsrapport, Schlussrapport, Entschädigungsausweis), wertet diese aus und erstellt eine Statistik und schickt die Dokumente an die zuständigen Kt. JC.
- sucht geeignete Jugendleiter für die Ausbildung zum J+S Leiter Sportschiessen und meldet diese dem RL KA.

**5.5. Technischer Leiter Schiesskurse A10/30**

- hat die technische Leitung bei der Durchführung der SK A10/30 inne.
- übernimmt Ausbildungslektionen in den SK und an den Orientierungsrapporten im Ressort JA.
- übernimmt Ausbildungslektionen als Referent in den SK und FBK.
- amtiert als Gruppenchef in den SK.
- unterstützt den GL FBK / WBK / SK im fachtechnischen Bereich A.

*Stand: 07. April 2016*

*Heinz Bolliger, Ressortleiter Kaderausbildung ZHSV*