

Pflichtenheft Abteilung Finanzen

Stand 01. Oktober 2016

1. Auftrag

Die Abteilung Finanzen führt die Buchhaltung des ZHSV und seiner Fonds, verwaltet das Vermögen, ist verantwortlich für die Kranzkartenausgabe und -einlösung sowie für das Subventionswesen des Verbandes. Sie sorgt dafür, dass die Buchhaltung stets nachgeführt ist. Den Mitgliedern des Kantonalvorstandes sowie dem Vorsitzenden der Revisionsstelle ist jederzeit Einblick in die Buchhaltung zu gewähren.

2. Organisation

Die Abteilung Finanzen umfasst folgende Ressorts und Verantwortlichkeiten:

- Abteilungsleiter (Mitglied Kantonalvorstand)
- Ressortleiter Rechnungswesen (Buchhaltung, Kreditoren, Debitoren)
- Ressortleiter Kranz- und Prämienkarten (Ausgabestelle, Einlösestelle, Zahlstelle)
- Ressortleiter Anlagen und Subventionen (Anlagen, Kurse)
- Controlling/Spesen
- Aktuar

3. Verbindungen

Die Abteilung Finanzen unterhält Beziehungen zu:

- Zürcher Kantonalverband für Sport ZKS
- Eidg. Schiessoffiziere der Kreise 14 und 15
- Schweizerisches Kranzkartenkonkordat
- den übrigen kantonalen und schweizerischen Schützenorganisationen
- Kranzkartenverein des ehemaligen SSSV

4. Kompetenzen

4.1 Die Abteilung Finanzen unterbreitet dem Vorstand zur Genehmigung:

- Jahresrechnung
- Budget
- Mitgliederbeiträge
- Kranzkartenwerte
- dem ZKS einzureichende Gesuche und die Höhe der zu beantragenden Subventionsbeiträge
- Stellungnahmen zu abweichenden Vereins- und Verbandsbeiträgen

4.2 Die Abteilung Finanzen verfügt über:

- die finanziellen Mittel im Rahmen des eigenen Budgets
- die nötigen Berechtigungen für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs gemäss separater Unterschriftenregelung

4.3. Die Abteilung Finanzen kann in eigener Kompetenz:

- Besprechungen mit den Abteilungen des ZHSV über Geschäftsgang und Budget einberufen
- Weisungen und Richtlinien für Subventionsgesuche nach Vorgaben ZKS erstellen
- Spezialisten im Bereich Subventionswesen beiziehen

5. Aufgaben

5.1 Allgemein

Die Abteilung Finanzen

- erstellt den Terminplan für den finanziellen Bereich
- informiert die verbandsinternen Rechnungsrevisoren
- bereitet die Finanzplanung für den Vorstand vor
- hält den Geschäftsgang in geeigneter Form fest
- beantragt die Mitgliederbeiträge an den Vorstand

5.2. Vermögensanlagen

5.2.1 Ziel der Vermögensbewirtschaftung:

- die Liquidität des Verbandes ist jederzeit sicherzustellen
- das Anlagerisiko muss vertretbar sein
- langfristige Priorität ist die Werterhaltung und Wertsteigerung
- grundsätzlich ist eine vorsichtige Anlagestrategie zu wählen. Es darf nur in erstklassige Papiere investiert werden.
- breite Abstützung des Portfolios auf verschiedene Märkte, Branchen und Währungen
- Investitionen in gut handelbare Werte

5.2.2. Richtlinien

Massgebend sind die vom Kantonalvorstand erlassenen Anlagerichtlinien.

5.3 Ressorts

5.3.1 Leiter Abteilung Finanzen

- führt die Abteilung Finanzen (AF)
- vertritt die AF im ZHSV und nach aussen
- regelt die Stellvertretungen in der Abteilung
- ist verantwortlich für den Geldverkehr und besitzt dazu für die Bank- und Postkonten Einzelunterschrift
- leitet die Abteilungssitzungen
- ist verantwortlich für die gesamte Tätigkeit der AF
- erstellt das Jahresbudget je Abteilung in Zusammenarbeit mit den Abteilungen (inkl. Kommentar) und das Gesamtbudget
- koordiniert den Jahresabschluss einschliesslich Berichterstattung
- vertritt den Jahresabschluss und das Verbandsbudget nach aussen
- überwacht/überprüft die Einhaltung der Abteilungsbudgets und des Verbandsbudgets
- überwacht das Versicherungswesen
- koordiniert den Jahresbericht über das Finanzwesen
- erledigt die Kreditorenzahlungen aufgrund der von den Abteilungen visierten Belege
- überwacht die Erstellung der Abrechnung von verbandsinternen Abrechnungen und überprüft die Zahlungseingänge der Vereine
- vergütet die Nachwuchskursbeiträge

5.3.2 Aktuar Abteilung Finanzen

Zusatzaufgabe zu einem bestehenden Ressort:

- ist als Aktuar verantwortlich für den administrativen Dienst der Abteilung
- Korrespondenz (zusammen mit dem Abteilungsleiter)
- Einladungen
- Sitzungsprotokolle

5.3.3 Ressortleiter Rechnungswesen

- führt das Rechnungswesen einschliesslich der Fondsrechnungen
- erstellt den Jahresabschluss (Bilanz, Erfolgsrechnung und Fondsrechnungen)

Debitoren

Erledigt das Fakturierungs- und Mahnwesen in Zusammenhang mit den Aktivitäten der Kern-tätigkeiten.

5.3.4 Ressortleiter Controlling/Spesen

- veranlasst die Erstellung der Spesenrechnungen und kontrolliert diese
- koordiniert und prüft die Abrechnung der B/C-Schiessen

5.3.5 Ressortleiter Kranz- und Prämienkarten

Aus Gründen des internen Kontrollsystemes ist dieses Ressort in personell getrennte Funk-tionen unterteilt:

A) Kranzkarten-Verwaltung (Ressortleiter Kranzkarten und variable Prämienkarten)

- beschafft für den ZHSV die Kranzkarten und variablen Prämienkarten nach Absprache mit der KK-Einlösestelle
- erarbeitet die Reglemente über die Kranzkarten sowie variablen Prämienkarten zuhanden des Vorstandes
- unterbreitet der Verbandsleitung Vorschläge von Naturalgaben als Kranzkartenprämien und beschafft die Gaben
- unterhält Beziehungen zum interkantonalen Kranzkartenkonkordat (ist Vertreter des ZHSV im Kranzkarten-Konkordat, Abordnung gültig ab 01.01.2017)

B) Kranzkarten-Ausgabestelle

- verwaltet und gibt die ZHSV-Kranzkarten sowie variablen Prämienkarten ab
- stellt Rechnung an die Bezüger von Kranzkarten (KK) sowie variablen Prämienkarten (VPK) für vereinsinterne Anlässe (alle Distanzen)
- vertritt die Abteilung Finanzen in der B/C-Kommission
- kontrolliert die SSV-Berichtsrapporte der Gruppe B-Schiessen sowie die Rücksendung der KK und VPK und leitet die Unterlagen an die Verantwortlichen der B/C-Schiessen weiter
- stellt Rechnung an die Organisatoren von B-Anlässen bezüglich Gebühren, KK und VPK
- führt eine Kontrolle über die ausgegebenen KK sowie VPK des ZHSV und liefert eine Liste aller abgegebenen, verschriebenen, vernichteten KK und VPK an den Abteilungs-leiter Fi-nanzen

C) Kranzkarten-Einlösestelle

- führt Buch über die eingereichten Kranzkarten sowie variablen Prämienkarten
- weist den Ressortmitarbeiter KK-Zahlstelle zur Auszahlung der Gegenwerte an und rechnet mit den Kranzkartenverwaltern der anderen Verbände ab
- erstellt per Ende Jahr zuhanden des Abteilungsleiters Finanzen und des Ressortleiters Rechnungswesen eine Aufstellung über eingelöste KK und VPK, einschliesslich Inventar der ausserkantonalen Kranzkarten, welche den Verbänden noch nicht in Rechnung ge-stellt worden sind (offene Posten)

D) Kranzkarten-Zahlstelle

- Erledigt die KK- und VPK-Auszahlungen an die begünstigten Schützen und Konkordats-Verbände
- Informiert den Ressortleiter "Kranz- und Prämienkarten" sowie den Ressortleiter "Rechnungswesen" über die auszuführenden Zahlungen
- vergütet die Guthaben aus eingelösten Kranz- und Prämienkarten

5.3.6 Ressort Anlagen und Subventionen

A) Anlagen und Sportgeräte

- vertritt das Subventionswesen im ZHSV und nach aussen
- bildet zusammen mit dem Funktionär für die Verbandsaktivitäten das Subventionsteam
- berät und unterstützt die dem ZHSV angeschlossenen Vereine bei der Planung, der Finanzierung und der Realisierung von Schiessanlagen (Neu- und Umbauten) sowie Sportgeräten und nimmt deren subventionsberechtigten Interessen wahr
- berät Vereine und Gemeinden bei Lärmschutzfragen
- hält sich über den neusten technischen Stand von Schiessanlagen auf dem Laufenden
- prüft die eingehenden Subventionsgesuche und leitet diese fristgerecht an den ZKS weiter
- erstellt für den ZHSV die Subventionseingaben und –anträge für Schiessanlagen und Sportgeräte
- erstellt den Jahresbericht über das Subventionswesen
- ist ZHSV-Delegierter im ZKS

B) Verwaltung und Vermietung von Verbandsmobilien

- Verwaltet die mobilen Verbandsinvestitionen (Optiscor 10m Anlage)
- überwacht den technischen Zustand der Anlagen
- stellt den Verschleiss und die Verfügbarkeit der Verbrauchsgegenstände fest
- veranlasst kleinere Instandstellungen selbständig.
- grössere Instandstellungen sind durch den Hersteller auszuführen und an den Verband zu verrechnen. Die Verrechnung an die Verursacher ist Aufgabe der Finanzabteilung.

C) Verbandsaktivitäten

- koordiniert und überwacht die Erstellung der Nachwuchskursabrechnungen durch die Kursleiter und rechnet mit dem ZKS die Nachwuchskurse ab
- erstellt die Verbandsaktivitäten und übermittelt diese an den ZKS
- veranlasst die Auszahlungen der Nachwuchskursbeiträge

Wesentliche Änderungen per 01.10.2016:

Das bisherige Ressort *Controlling/Budget* wird aus dem Organigramm gestrichen. *Controlling/Spesen* erscheint neu als Stabstelle. Das bisherige Ressort *Subventionen* wird in Ressort *Anlagen und Subventionen* unbenannt. Die Anlagen-Verwaltung (z.B. Optiscor) wird diesem erweiterten Ressort zugeordnet.

Entsprechende Anpassung des Pflichtenheftes Abteilung Finanzen per 1. Oktober 2016.

Das vorstehende Pflichtenheft Abteilung Finanzen wurde vom Vorstand des Zürcher Schiesssportverbandes am 3. Oktober 2016 genehmigt.

Präsident ZHSV

Abteilungsleiter Finanzen ZHSV

Urs Stähli

Rico Brandenberger