

## Pflichtenheft Einzelwettschiessen (EWS-P25/50)

### 1. Kurzbeschreibung und Ziele der Funktion

Organisation des SSV Wettkampfes 25/50m.

Materialbestellungen, Versand an Vereine, Auswertung der Abrechnungen und Versand der Auszeichnungen, Jahresbericht erstellen.

### 2. Aufgabenbeschreibung

Aufgaben in chronologischer Reihenfolge:

Januar/Februar	Adressbereinigungen, Vorbereitungen Versand Lieferscheine, Standblätter an Vereine mit Wettkampfglement. Bestellen der Kranzkarten bei der Ausgabestelle.
August/September	Kontrolle der eingegangenen Abrechnungen, Registrierung der Resultate und Zustellung der Auszeichnungen (Abzeichen + Kranzkarten). Erstellung und Weiterleitung der Abrechnungsformulare an die zentrale Inkassostelle. Rücksendung der Kranzkarten an die Ausgabestelle mit Abrechnung für SSV. Materialbestellung an SSV für kommendes Jahr. Vorbereiten Jahresbericht ZHSV.
Oktober/November	Erstellen des Jahresberichts und weiterleiten an den AL Breitensport.

### 3. Regelung Stellvertretung

Wird im Bedarfsfall durch den Vorstand bestimmt.

### 4. Kompetenzen und spezielle Bedingungen

Keine

### 5. Vertretung in den Kommissionen

Keine

### 6. Rapportpflicht / Information

Alle im Zusammenhang mit dem Einzelwettschiessen stehenden Berichte und Informationen sind an die entsprechenden Stellen weiterzuleiten, insbesondere ist der Webmaster rechtzeitig und schnellstmöglich mit den relevanten Daten zur Publikation im Web zu versorgen.

## **7. Spesenabrechnung**

Erstellt termingerecht die Zusammenstellung der laufenden und berechtigten Jahresspesen nach dem Spesenreglement des AL Finanzen ZHSV – auf die zugewiesene Kontonummer - zuhanden des AL Breitensport ZHSV.

*Genehmigt durch die Verbandsleitung ZHSV  
Hegnau-Volketswil, 3. Oktober 2016*

*Paul Stutz, Leiter Abteilung Breitensport*