

## **Pflichtenheft Ressort Jugendausbildung**

### **1. Aufgaben Ressortleiter Jugendausbildung (RL JA)**

- ist für die gesamte Tätigkeit des Ressorts JA verantwortlich.
- regelt seine Stellvertretung.
- vertritt die Anliegen des Ressorts JA in der Abteilungsleitung.
- informiert die AA laufend über die aktuelle Arbeit und meldet Unregelmässigkeiten.
- vertritt die Anliegen des Ressorts JA in der AA und gegen aussen.
- nimmt am jährlichen Ausbildungsrapport SSV Komp Zentrum Ausbildung / NWF / Richter teil.
- leitet die Ressortsitzungen.
- führt die Gruppenleiter organisatorisch und fachtechnisch.
- koordiniert, betreut und fördert in den Bezirken und SV sämtliche Aktivitäten in der Jugenderfassung wie Goldiger Züri Träffer, Schüler- und Werbeschiessen, in den Ausbildungskursen wie Jugend- und Jungschützenkurse, Kursabschluss- / Wettschiessen, Gruppenmeisterschaften JJ/JS und JU+VE.
- arbeitet eng mit dem RL NWK betreffend Kadererfassungs- und Sichtungsschiessen zusammen.
- macht der Abteilungsleitung Vorschläge für die Wahl seiner Mitglieder.
- macht Stellungnahmen, Verbesserungsvorschläge und Anträge im Zusammenhang mit Jugendausbildung und Jugenderfassung.
- Bereitet die Frühlings- und Herbstorientierungsrapporte JSL/JL und die Orientierungsrapporte I und II der J+S Jugendleiter im Detail vor.
- erstellt den Terminplan des Ressorts JA für das kommende Jahr.
- redigiert die Reglemente und Ausführungsbestimmungen für sämtliche Aktivitäten der JA anhand der Vorgaben AA ZHSV, SSV und SAT.
- erarbeitet, überprüft und erneuert laufend die Konzepte, Reglemente und Ausführungsbestimmungen der eigenen Aktivitäten.
- redigiert den Anteil des Jahresberichts für das eigene Ressort, insbesondere die Jahresstatistik und die Tätigkeitsberichte der GL.
- schlägt die Budgetzahlen für das Ressort und die Gruppen vor und verfügt über das ressorteigene, gesprochene Budget.
- macht Vorschläge für die Auszeichnungsgestaltung.
- koordiniert die Berichterstattung der Jugendausbildung mit der AA und der AAdm.
- unterstützt durch aktive Informationspolitik.
- leitet die Kursabrechnungen und Subventionsforderungen zeitgerecht an die AF weiter.
- unterstützt den RL KA durch aktive Werbung für die angebotenen Schietsskurse, Weiterbildungs- und Fortbildungskurse bei den Unterverbands- und Vereins-Jugendleitern.
- unterstützt den RL NWK bei der Selektion der Nachwuchskader.
- sucht Synergien mit allen Instanzen und Organisationen bei ähnlichen oder gleichen Zielsetzungen.

### **2. Organisation und Gliederung**

Die Ressortleitung (RL) besteht aus folgenden Kadermitgliedern (teilweise in Doppelfunktionen):

#### **Kt. Jungschützen- / Jugendchef G300**

- Gruppenleiter Jungschützenkurse / Gruppenmeisterschaft Jungschützen und Jugendliche
- Gruppenleiter Wettschiessen / Kursabschluss-schiessen
- Gruppenleiter Jahreswettkampf Junioren (Jungschützen) und Jugendliche
- Gruppenleiter Jugendkurse / JU+VE

### **Kt. Jugendchefs G50**

- Gruppenleiter Jugendkurse / Kursabschlussschiessen

### **Kt. Jugendchefs G10**

- Gruppenleiter Jugendkurse / Kursabschlussschiessen
- Gruppenleiter Goldiger Züri Träffer

### **Kt. Jugendchef P10/25/50**

- Gruppenleiter Jugendkurse / Kursabschlussschiessen
- Gruppenleiter Goldiger Züri Träffer

### **Kt. Jugendchef A10/30**

- Gruppenleiter Jugendkurse / Kursabschlussschiessen A30
- Gruppenleiter Jugendkurse / Kursabschlussschiessen A10
- Gruppenleiter Goldiger Züri Träffer

## **3. Verbindungen**

Die Ressortleitung pflegt Verbindungen zu:

- SSV, Komp Zentrum Ausbildung / Nachwuchsförderung / Richter
- AA ZHSV
- Sst Armbrust (ZKAV)
- Jungschützen- und Jugendchefs BSV
- Jugendleitern und Jungschützenleitern SV
- Vrb Person Subventionswesen zu L AF ZHSV bez. Einreichen Subventionsunterlagen für ZKS und SSV.
- Jugendkurse über die Bezirks-, Teilverbands- und Vereins-Jugendleiter.
- Jugendchefs anderer Kantonal- und Unterverbände.
- Organisationen mit analogen Zielsetzungen.

## **4. Aufgaben Gruppenleiter**

### **Protokollführer**

- ist Protokollführer innerhalb des Ressorts JA.

### **Kt. Jungschützen- / Jugendchef G300**

- führt die unterstellten Gruppenleiter.
- vertritt die Interessen und die gesamten Aktivitäten des Bereichs G300 für Jungschützen, Junioren und Jugendliche im Ressort JA, gegenüber den Unterverbänden, dem SSV, der SAT und den Ostschweizer Kantonen.
- organisiert die Betreuung der Jugend- und Jungschützenkurse G300 in Absprache mit dem RL KA und den BJSC / BJC.
- fixiert die Daten der JS/J/JJ Aktivitäten innerhalb des Kantons.
- sorgt für aktuellen Informationsaustausch im Bereich G300 mit allen interessierten Instanzen (SAT, SSV, KSV, UVb usw.).
- unterstützt den Eidg Schiessoffizier organisatorisch und ausbildungstechnisch im Weiterbildungskurs für Jungschützenleiter.
- kontrolliert und leitet die Gesamtabrechnungen der durchgeführten Ausbildungskurse termingerecht weiter.
- arbeitet mit den BJSC und kant. Schiesskommissionen zusammen und erstellt anhand der Jungschützenrapporte (SSV) den Schiessbericht.
- nimmt am Jungschützenchef-Rapport SSV teil.
- leitet die Frühlings- und Herbstorientierungsrapporte für die JSL/JL G300 und leistet seinen Beitrag dazu.

- aktualisiert die Adresslisten der JSL/JL bezirksweise.
- macht Werbung für die Durchführung von Jungschützen- und Jugendkursen G300 auf allen Stufen.
- führt die Statistik Leiterauszeichnungen JSL.
- erstellt die Jahresstatistik und den Jahresbericht über die Jungschützentätigkeit.

### **Gruppenleiter Jungschützenkurse / Gruppenmeisterschaft Jungschützen und Jugendliche**

- unterstützt die SV bei der Durchführung der Jungschützen- bzw. Jugendkurse G300 und vertritt die Interessen der militärischen Jungschützenausbildung SAT / VBS.
- erstellt eine Übersichtsliste über die angemeldeten Jungschützen-/Jugendkurse.
- koordiniert die Betreuung der Jungschützen-/Jugendkurse G300 mit dem GL Kursbetreuung R KA.
- kontrolliert die Jungschützen-/Jugendkurse in der VVA.
- erstellt einen Teilbericht zum Jahresbericht über die Tätigkeiten im JS Bereich.
- sorgt für die aktualisierten Reglemente der GM ZHSV, OJGM und SSV und stellt diese ins Internet.
- selektioniert die JS für die OJGM und die GM SSV und stellt die Gruppenlisten zusammen.

### **Gruppenleiter Wettschiessen / Kursabschlusschiessen**

- koordiniert und überwacht die dezentral, bezirksweise durchgeführten Jungschützentage mit Kursabschlusschiessen (JJ) bzw. Wettschiessen (JS).
- redigiert das Reglement und organisiert die dezentralen KAS G300.
- ist für die Zusammenstellung der Gruppen für die Kt. Gruppenmeisterschaft JJ / JS besorgt und liefert diese Gruppenliste dem Gruppenleiter JJ / JS Gruppenmeisterschaften ab.
- wertet die Rapporte und Ranglisten aus und erstellt eine kantonale Rangliste für das Wettschiessen.
- besorgt die Auszeichnungen für das WS und die KAS und gibt diese an die BJSC/BJC ab.

### **Gruppenleiter Jahreswettkampf Jugendliche / Jungschützen**

- ist für die entsprechenden Resultatrückmeldungen besorgt.
- erstellt die Rangliste für den Jahreswettkampf G300.
- ist für die Auszeichnungen besorgt und gibt diese an die Bezirke ab.

### **Gruppenleiter Jugendkurse / JU+VE**

- arbeitet eng mit dem Kt. Jugendchef G300 zusammen.
- vertritt die Interessen des Bereichs G300 in den Bezirksverbänden und SV.
- nimmt an den BJSC / BJC Sitzungen und Rapporten teil.
- macht Werbung bei den SV für die Durchführung von Jugendkursen G300.
- betreut die Jugendkurse G300 organisatorisch und administrativ.
- kontrolliert die Abrechnungen der durchgeführten Jugendkurse G300.
- erstellt die Gesamtabrechnung der JK G300 termingerecht zuhanden L AF, L AA.
- ist für die Durchführung der kantonalen Ausscheidungsschiessen JU+VE G u. P verantwortlich.
- ist für die Abgabe der Standblätter Ausscheidungsschiessen JU+VE und der Reglemente Gewehr an die BJSC und bei der Pistole an die Vereine besorgt.
- wertet die Ranglisten aus und erstellt eine kantonale Rangliste JU+VE G u. P.
- meldet die Resultate G u. P über die VVA dem SSV.
- erstellt den Jahresbericht über den Bereich JK G300.

### **Kantonale Jugendchefs, Gruppenleiter Jugendkurse, KAS G10 und G50**

- sind für die Interessen und Tätigkeiten des Bereichs G10 bzw. 50 im RJA und gegenüber den Unterverbänden (Bezirken, Teilverbänden) und SV verantwortlich.
- sind Kt. JC und GL Jugendkurse in Doppelfunktion.
- überwachen die Durchführung der JK G10 bzw. G50.
- organisieren das zentrale Kursabschlusschiessen.
- machen Werbung für die Durchführung von JK G bei den SV und sorgen für aktuellen Informationsaustausch.
- unterstützen die JL bei der Eingabe der Jugendkurse in der SPORT Db, überwachen die Termine für die Anmeldungen und Abrechnungen der Jugendkurse 10, 50 bzw. 300m und redigieren die Schlussabrechnung zuhanden L AF, L AA für die Subventionen.
- nehmen am jährlichen Ausbildungsrapport SSV Ausbildung NWF Richter teil.
- leisten ihren Beitrag betr Jugendkurse an den Frühlings- und Herbstorientierungsrapporten mit den Jugendleitern.
- erstellen die Jahresstatistik und den Jahresbericht über den Bereich JK G10 bzw. G50.

### **Gruppenleiter Goldige Züri Träffer G10**

- vertritt die Anliegen des Bereichs Luftgewehr im Ressort JA.
- unterstützt und betreut die SV bei der Durchführung von Schüler- und Werbeschiessen.
- ist für die Qualifikationen und den Final des Goldigen Züri Träffers (GZT) Gewehr verantwortlich.
- ist für die Abgabe der Standblätter und Meldeformulare des GZT an die SV besorgt.
- leistet seinen Beitrag betreffend GZT für den Herbstorientierungsrapport mit den Jugendleitern.
- erstellt eine Teilnehmerstatistik und den Jahresbericht über den Bereich GZT.

### **Gruppenleiter Schülerschiessen G50**

- vertritt die Anliegen des Bereichs Kleinkalibergewehr im Ressort JA.
- unterstützt und betreut die SV bei der Durchführung von Schülerschiessen.
- ist für die Abgabe der Standblätter, Abzeichen und Rapportformulare an die SV besorgt.
- bestellt und rechnet mit dem SSV ab: Standblätter, Abzeichen, Statistikformular.
- erstellt eine Teilnehmerstatistik und den Jahresbericht über das Schülerschiessen

### **Kantonaler Jugendchef Pistole 10/25/50m**

- vertritt die Interessen des Bereichs Pistole 10/25/50m im Ressort JA und gegen aussen.
- ist für die Tätigkeit des Pistolenbereichs im Ressort JA verantwortlich.
- führt die Gruppenleiter im Pistolenbereich fachtechnisch und organisatorisch.
- sorgt für aktuellen Informationsaustausch im Pistolenbereich.
- kontrolliert und leitet die geforderten Gesamtabrechnungen der durchgeführten JK P termingerecht weiter.
- nimmt am Ausbildungsrapport Komp Zentrum Ausbildung NWF Richter SSV teil.
- leistet seinen Beitrag an den Frühlings- und Herbstorientierungsrapporten mit den Jugendleitern.
- macht Werbung für die Durchführung von JK P bei den SV.
- erstellt die Jahresstatistik und den Jahresbericht über die Tätigkeiten in der Pistolenausbildung.

### **Gruppenleiter Goldige Züri Träffer P10**

- vertritt die Anliegen des Bereichs Luftpistole im Ressort JA.
- unterstützt und betreut die SV bei der Durchführung von Schüler- und Werbeschiessen.
- ist für die Qualifikationen und den Final des GZT P verantwortlich.
- ist für die Abgabe der Standblätter und Meldeformulare des GZT an die SV besorgt.
- leistet seinen Beitrag an den Frühlings- und Herbstorientierungsrapport mit den Jugendleitern.
- erstellt eine Teilnehmerstatistik und den Jahresbericht über den GZT.

### **Gruppenleiter Jugendkurse, Kursabschlusschiessen P10/25/50**

- vertritt die Interessen des Pistolenbereichs im Ressort JA gegenüber den SV.
- macht Werbung für die Durchführung von Pistolenjugendkursen bei den SV.
- betreut die Jugendkurse Pistole organisatorisch und administrativ.
- kontrolliert die Abrechnungen der durchgeführten JK P.
- erstellt termingerecht die Gesamtabrechnung der JK P.
- erstellt die Reglemente für die zentralen KAS P10/25/50.
- wertet die Ranglisten und Standblätter aus und erstellt eine kantonale Rangliste über die JK P10/25/50.
- erstellt den Jahresbericht über Tätigkeiten im Pistolenbereich.

### **Kantonaler Jugendchef Armbrust 10/30**

- vertritt die Interessen des Bereichs A10/30 im RJA und gegen aussen.
- ist für die Tätigkeit des Bereichs A10/30 im RJA verantwortlich.
- führt die Gruppenleiter im Armbrustbereich fachtechnisch und organisatorisch.
- sorgt für aktuellen Informationsaustausch im Armbrustbereich.
- kontrolliert und leitet die geforderten Gesamtabrechnungen der durchgeführten JK A10/30 termingerecht weiter.
- leistet seinen Beitrag an den gemeinsam durchgeführten Frühlings- und Herbstorientierungsrapport der AA ZHSV mit den JL.
- macht Werbung für die Durchführung von JK A10/30 bei den ASV.
- erstellt die Jahresstatistik und den Jahresbericht über die Tätigkeiten in der Armbrustausbildung.

### **Gruppenleiter Goldige Züri Träffer Armbrust 10**

- vertritt die Anliegen des Bereichs Armbrust in der Jugenderfassung.
- ist für die Qualifikationen und den Final des GZT A10 verantwortlich.
- unterstützt und betreut die SV bei der Durchführung von Schülerschiessen.
- ist für die Abgabe der Standblätter und Meldeformulare des GZT an die SV besorgt.
- hilft bei der Durchführung des GZT Vorbereitungsrapportes und des Finals mit.
- erstellt eine Teilnehmerstatistik und den Jahresbericht über den GZT.

### **Gruppenleiter Jugendkurse und Kursabschlusschiessen Armbrust 30+10m**

- vertritt die Interessen des Bereichs Armbrust 30+10m im Ressort JA gegen über den Unterverbänden und ASV.
- macht Werbung für die Durchführung von JK A30+10 bei den ASV.
- betreut die JK A30+10 organisatorisch und administrativ.
- kontrolliert die Abrechnungen der durchgeführten JK A30+10.
- erstellt termingerecht die Gesamtabrechnung der JK A30+10.
- organisiert das KAS (Jugendtreffen) A30+10.
- erstellt den Jahresbericht über seine Tätigkeiten.

### **Gruppenleiter Schülerschiessen Armbrust 30**

- vertritt die Anliegen des Bereichs A30 im R JA.
- unterstützt und betreut die SV bei der Durchführung von Schülerschiessen.
- ist für die Abgabe der Standblätter, Abzeichen und Rapportformulare an die SV besorgt.
- bestellt und rechnet mit dem SSV ab: Standblätter, Abzeichen, Statistikformular.
- erstellt eine Teilnehmerstatistik und den Jahresbericht über das Schülerschiessen

Stand: 07. April 2016

René Koller, Ressortleiter Jugendausbildung