

Oberstammheim, im März 2011

## Sekretär gesucht

Der Zürcher Schiesssportverband als viertgrösster Sportverband im Kanton Zürich sucht auf die DV 2011 einen neuen Sekretär, welcher gleichzeitig die Abteilung Administration leitet.

### Die Aufgaben:

- **Leitung der Abteilung Administration** (5 Funktionäre)
  - Ressort Mitgliederwesen/Lizenzen
  - Ressort Ehrenmedaillen, FMM/VM
  - Ressort Archiv/Museum
  - Kantonalführer
- **Sekretär** der Verbandsleitung
  - Protokollführung an Sitzungen (Kantonalvorstand, Präsidentenforum, Vollversammlung, Klausurtagung)
  - Organisation von Sitzungslokalen
  - Sitzungseinladungen und Protokollversand
- **Administration**
  - Führen der Personalkartei
  - Administrationsaufgaben im Kantonalverband
  - Administrationsaufgaben bei Todesfällen
- **Weitere Aufgaben**
  - Mitarbeit in Kommissionen (z.B. Vorbereitung DV)
  - Delegationen

### Ihr Profil

- Begeisterungsfähig und motiviert
- Bereitschaft für ehrenamtliche Tätigkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Freude an Verbandstätigkeiten
- Organisatorisches Flair

### Wir bieten

- Mitspracherecht und Vollzugsbefugnis entsprechend Statuten und Geschäftsordnung ZHSV
- Entschädigung nach Spesenreglement ZHSV
- kollegiales Arbeitsumfeld
- breites Netzwerk

Die Wahl in den Vorstand erfolgt am 2. April 2011. Aktenübergabe und Einarbeitung unter Anleitung des Vorgängers ist garantiert. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Interessenten melden sich direkt beim Präsidenten ZHSV.

### Urs Stähli

Tel. P 052 745 25 35

Natel 079 247 10 13

E-Mail [urs.staehli@bluewin.ch](mailto:urs.staehli@bluewin.ch)