

## Pflichtenheft Schweizer Gruppenmeisterschaft (SGM-P25)

### 1. Kurzbeschreibung und Ziele der Funktion

Organisation der Schweizer Gruppenmeisterschaft Pistole 25 m im Kanton Zürich an den vom SSV festgelegten Daten und nach dessen Bestimmungen.

### 2. Aufgabenbeschreibung

Aufgaben in chronologischer Reihenfolge:

Januar	ZHSV Ausführungsbestimmungen Erstellen und ins Internet stellen Anmeldeformulare und Standblätter beim SSV bestellen Versand von Ausführungsbestimmungen und Anmeldeformulare an Vereine
Februar	Registrierung der Anmeldungen und Adresslisten kontrollieren Versand Standblätter SSV Hauptrundenrechnung an Kassier senden
Mai	Resultatmeldungen entgegennehmen Rangliste erstellen Versand der Rangliste an Vereine und SSV mit Meldung wer für die 1. Hauptrunde qualifiziert ist. Rangliste ins Internet stellen. Versand der Adressliste an SSV. Liste der Hauptrundenteilnehmer zur Rechnungsstellung an Zahlstelle
September	Besuch des Finals. Jahresbericht erstellen
November	Spesenabrechnung an Abteilungsleiter senden
Dezember	Anmeldeformular aktualisieren im Internet Terminkalender fürs folgende Jahr erstellen

### Regelung Stellvertretung

Wird im Bedarfsfall durch den Vorstand bestimmt.

### 3. Kompetenzen und spezielle Bedingungen

Keine

### 4. Vertretung in den Kommissionen

Keine

## **5. Rapportpflicht / Information**

Alle im Zusammenhang mit dem SGM-P25 stehenden Berichte und Informationen sind an die entsprechenden Stellen weiterzuleiten, insbesondere ist der Webmaster rechtzeitig und schnellstmöglich mit den relevanten Daten zur Publikation im Web zu versorgen.

## **6. Spesenabrechnung**

Erstellt termingerecht die Zusammenstellung der laufenden und berechtigten Jahresspesen nach dem Spesenreglement des AL Finanzen ZHSV – auf die zugewiesene Kontonummer - zuhanden des AL Breitensport ZHSV.

*Genehmigt durch die Verbandsleitung ZHSV  
Hegnau-Volketswil, 3. Oktober 2016*

*Paul Stutz, Leiter Abteilung Breitensport*