

## **Pflichtenheft für den Gruppenleiter der Kantonal Matchmeisterschaft Indoor (KMM) Pistole 10 m**

Aufgaben und Pflichten des Gruppenleiters KMM P10:

- arbeitet im Ressort Matchwesen Pistole mit
- erstellt die jährlichen Ausführungsbestimmungen (AFB) des ZHSV-AMLS nach den jeweils gültigen Reglementen / AFB des ZHSV resp. SSV-AP.
- betreibt Werbung bei allen aktiven Pistolenvereinen des ZHSV
- ist für die Organisation und die Durchführung der vorgemerkten Pistolen Wettkämpfe verantwortlich, erlässt die Einladungen / Aufgebote, erledigt Standbestellungen, bestellt das Scheibenmaterial, beschafft die Standblätter, regelt den Helfereinsatz, erstellt die Abrechnung zu Händen des AL-AMLS-respektive AL-F (Finanzen)-ZHSV.
- bestellt die Kranzkarten bei der KK-Ausgabestelle ZHSV und erstellt die Abrechnungen mit Belastung der entsprechenden der AMLS zugewiesenen Konto Nummer.
- meldet die Resultate an den AL-AMLS des ZHSV für die Publikation auf der ZHSV-Homepage und für die Berichterstattung an die Abt. Kommunikation ZHSV.
- erstellt einen schriftlichen Bericht in Kurzform für den Jahresbericht ZHSV, zuhanden des AL-AMLS-ZHSV.
- erstellt termingerecht die Zusammenstellung der laufenden und berechtigten Jahrespesen nach dem Spesenreglement des AL Finanzen ZHSV – auf die zugewiesene Konto Nummer – zuhanden des AL-AMLS-ZHSV.

Stand 01.10.16

Gruppenleiter Pistole KMM P10:  
Stephan Buschor

Ressortleiter Matchwesen Pistole:  
Urs Niggli

Abteilungsleiter Match/Leistungssport:  
Heinz Bolliger